

ONARRI ARAUTZAILEAK, NEXTGENERATIONEU - EUROPAR BATASUNAK FINANTZATUTAKO DONOSTIAKO AISIAREN ETA TURISMOAREN SEKTOREKO ENPRESA-PROIEKTUAK DIGITALIZATZEKO LAGUNTZA-PROGRAMARENAK

HITZAURREA

Donostiako Udalak eskatu zuen parte hartzea Europar Batasunaren suspertze-tresnaren barneko Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren barneko 2. azpineurriaren 1. inbertsioko 14. osagaiaren esparruan tokiko erakundeek inbertsio-jarduketak finantzatzeko, Covid-19ren pandemiak eragindako krisi ekonomiko, sozial eta humanitarioaren ondorengo suspertzea babesteko.

Jasota daude, Jarduketak eta Ardatzak atalean, Donostiako Udalak egin beharreko jarduerak, hain zuzen, Donostiako Udalaren dirulaguntza-eskaeran; dirulaguntza emateko Turismoko Estatu Idazkaritzaren 2022ko abenduaren 14ko Ebazpenean, Turismoko Sektore Konferentziaren Erabakia argitaratzen duenean, zeinak Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren 14. osagaiko 1. inbertsioaren esparruan tokiko erakundeek inbertsio-jarduketak finantzatzeko kreditua banatzeko irizpideak eta autonomia erkidegoentzako banaketa zehazten baitu; eta 2022 Turismo Enogastronomikoaren Plan Nazionalaren esparruko jardueretan kokatuta eta Donostiako Udalak Donostiako Helmugako Jasangarritasun Turistikorako Plana - Donostia, Esperientzia Enogastronomiko Jasangarri eta Berritzailea Plana egikaritzeko egindako itunean. Digitalizaziorako 3. ardatzaren eta 4. TURISMO GASTRONOMIKOARI LAGUNTZEKO TRANTSIZIO DIGITALA jarduketaren barruan dago “Balio-kateko trakzio-proiektuetarako enpresentzako laguntzak” jarduera.

Aisiaren eta turismoaren sektorea estrategikoa da Donostiaren hazkunderako. Hain zuzen, hiriko enpleguaren % 8,3 sortzen du (Eustaten datuak, 2022ko abenduaren 31koak), eta 2014tik % 10 hazi da sektore horretako establezimenduen kopurua, hirian duen gero eta garrantzi eta inpaktu handiagoaren erakusgarri.

Hala eta guztiz ere, gero eta egoera globalizatuagoan sektorea lehiakor mantent dadin, eta digitalizazioa lehia-faktore gisa oinarri hartzen duen garapen jasangarriaren alde apustu egiteko, erabaki da sustatzea datuak kudeatzeko eta aztertzekeo tresnen eta adimen analitikoaren garapena, komunikazio eta marketin digitalerako tresnen garapena, horiek ondo ezartzeko eta horien bitartez inpaktua lortzeko prestakuntza pertsonalizatua, eta produktu eta zerbitzu berriak diseinatzea.

Xede horrekin, Donostiako Udalak, Donostia Sustapenarekin batera, Next Generation 2022-2025 proiektua egin zuen, hiriaren eta bertako aisiako eta turismoko enpresak etorkizunean datorkizun disrupzio-egoerara eta hark ekarriko dituen balioetara egokitzea errazteko, eta horren abangoardian egoteko.

Donostiak, baina, ez du nahikoa baliabide pertsonal eta material programa hori garatzeko, eta, hortaz, ebatzi da komeni dela erakunde laguntzaile bat izendatzea, 38/2003 Legearen, azaroaren 17koaren, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren, 12. artikuluari jarraituz. Artikulu horren 2. apartatuak xedatzen duenez, erakunde laguntzaileak jo ahalko dira osorik edo hein batean administrazio publikoek partaidetutako merkataritza-sozietateak.

Esparru horretan, 2011tik, Donostia Sustapenak eta Donostiako Udalak tresna estrategiko bat ezarri dute, Ekonomia Bultzatzeko Plana, eta harekin egin zaie aurre azken 12 urteetan hiriko gizartearen eta ekonomiaren erronkei, bai bertakoei bai globalei, eta lehiakortasuna eta posizionamendua hobetu dira. Tresna hori finkatuta dago, gorantz egin duelako eta ezarritako helburuak bete dituelako, eta, horri esker, berrikuntzaren eta tokiko enpresa-sareari era transbertsalean aplikatutako ekintzailtzaren aldeko apustua dela eta, 2022an ostalaritzaren eremuko hainbat ildo jorratu ahal izan dira, sektoreari aurrean dituen erronken neurriko laguntza emateko.

Hain zuzen, sektoreak Sustapen Planaren esparruan 450 000 euro jaso zituen.

Horrekin batera, sektoreko 130 enpresa izan ziren lehiakortasuna indartzeko zerbitzuen eta/edo laguntzen onuradun, eta, gainera, sektorearekin esparru horretan sortutako jarduerari esker 20 enpresa-proiektu berri sortu ziren, eta 400 lanpostu baino gehiago.

Halaber, Donostia Sustapenak badu ibilbidea aisiaren eta turismoaren eremuaren digitalizazioa bultzatzen; izan ere, 2018 eta 2022 artean urteko hainbat sustapen-planen bidez 37 laguntza eman zituen, 61 805 euro, guztira, eremu hori sustatzeko.

Beraz, Donostia Sustapenak bitarteko ugari eta esperientzia handia du dirulaguntzak eta laguntzak kudeatzeko, baita Europako funtsak kudeatzeko ere. Horregatik, eta oso espezializatuta dagoelako, egokia da erakunde laguntzaile izateko.

Programa hau Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana, Donostia, Esperientzia Enogastronomiko Jasangarri eta Berritzailea (2023-2025) proiektuko jardueretan dago jasota, eta Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Planen (2022) ezohiko programaren barruan egikaritu zen, esperientzia enogastronomikoa sustatzean oinarrituta, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan, Europar Batasunak-Next Generation EUk; Industria eta Turismo Ministerioak; eta Eusko Jaurlaritzako Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailak finantzatuta.

36/2020 Legegintzako Errege Dekretuaren, abenduaren 30ekoaren, premiazko neurriak onesten dituen Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzekoaren, 61.1. artikuluan xedatutakoari jarraituz, zeinak xedatzen duen "Europako funtsekin finantza daitezkeen dirulaguntzak arautzeko oinarrietan haien deialdiak txertatu ahal" direla, batera onetsiko dira 2024 ekitaldirako laguntza hauen oinarriak eta deialdia.

XEDAPENAK

1. ARTIKULUA. XEDEA

1.- Arauketa honen xedea da oinarri arautzaileak ezartzea eta deialdia egitea **dirulaguntzen** 2024 ekitaldirako, lehiarik gabeko konkurrentziako araubidean, **digitalizazioaren eremuan Donostian kokatutako erakundeen aisiaren eta turismoaren sektoreko eragileen eta enpresen trakzio-proiektuak sustatzeko.**

2.- Dirulaguntzat joko da oinarri hauen 9. artikuluan diruz lagungarritzat jotako inbertsioak eta gastuak egiteko zuzeneko kontraprestaziorik gabeko funts publikoen diruzko xedapena.

3.- Oinarri hauen abaroan emandako dirulaguntzak Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana - **DONOSTIA, AISIAKO ESPERIENTZIA GASTRONOMIKO JASANGARRI ETA BERRITZAILEA** planean daude txertatuta, Turismo Enogastronomikoaren 2022ko Plan Nazionalean, zeina Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Mekanismoaren esparruan egikaritu baitzen, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamenduari, 2021eko otsailaren 12koari, jarraituz, 14. osagaiko 1. inbertsioko 2. azpineurrian, Europar Batasunak-Next Generation EUk, Industria eta Turismo Ministerioak eta Eusko Jaurlaritzako Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailak finantzatuta.

4.- Laguntza hauen azken hartzaile guztiek, hala jarduera ekonomiko bat egiten duten pertsona fisikoek (autonomoak) nola pertsona juridikoez, dirulaguntza emateko, bete egin beharko dituzte zenbait betekizun eta muga, hain zuzen hemen ezarritakoak: Europako Batzordearen 2023/2832 (EB) Erregelamendua, 2023ko abenduaren 13koa, aplikagarriak izan daitezkeen zuzenbide nazionalako zein EBko xedapenak, bereziki Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoaren eta Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren egikaritze eta kudeaketa eremuan onetsitakoak eragotzi gabe EBaren Funtzionamendu Itunaren 107. eta 108. artikulua interes ekonomiko orokorreko zerbitzuak ematen dituzten enpresei emandako minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoan. Azken hartzaileetako bakoitzari eman dakioken minimis laguntzen zenbatekoa, guztira, ezingo da 300.000 € baino handiagoa izan hiru zerga-ekitaldiko edozein alditan. Horretarako, araubide horiek ukitutakoak jasotako laguntzen erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko dute, hiru zerga-ekitaldian, abian den zerga-ekitaldian eta aurreko bi zerga-ekitaldietan dagokion zenbateko-muga betetzeari buruzkoa, dirulaguntza ematen den unetik zenbatuta.

Dirulaguntza emateko ebazpenean onuradunari jakinaraziko zaio zenbatekoa den dirulaguntza gordinaren zenbateko baliokidea, minimis mugaren ondoretarako.

5.- Dirulaguntzen lerro hau Donostiako Udalaren 2024-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota dago, eta lagundu egiten du dirulaguntza honi dagokion fitxan zehaztutako helburu estrategiko eta espezifikoak betetzen. Honako hauek dira, zehazki

Helburu estrategikoak: Berrikuntza, ekonomia eta enplegua sustatzea

Helburu espezifikoak: Donostian aisia turistikoaren sektorea digitalizatzeko egiten diren proiektu traktoreei lotutako inbertsio eta gastuak babestea.

2. ARTIKULUA. DIRULAGUNTZEN ETA PROGRAMA DIRUZ LAGUNGARRIEN XEDEA

1.- Programaren xedea da aisiaren eta turismoaren sektoreko proiektuen gastu estrategikoen inbertsioan laguntzea, proiektu horiek digitalizatzeko, hiriaren barruan sektorearen lehiakortasuna hobetzeko eta maila nazionalako zein nazioarteko mailako posizionamendua hobetzeko. Programa Donostian kokatutako aisiaren eta turismoaren sektoreko erakundeetara dago bideratuta, **sektorearen lehiakortasuna eta, horrenbestez, hiriko ekonomia hobetzeko.**

2.- Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak 20 000 eurokoak dira gehienez ere, aisiaren eta turismoaren sektoreko erakundeen eta proiektuen produktuak, zerbitzuak eta/edo prozesuak digitalizatzetik eratorritako gastuetarako, eta, oro har, laguntzaren intentsitatea gastu diruz lagungarrien % 70ekoa da, gehi beste % 10 eskaera enpresa txikitzat, mikroETEtzat edo jarduera ekonomiko bat egiten duen pertsona fisiko batek egiten badu, oinarri arautzaile hauen 9.2. artikuluko 2. puntuan zehaztutakoari jarraituz.

3.- Pertsona onuradunek dituzten digitalizazio-proiektuak adina eskaera aurkeztu ahalko dituzte.

3. ARTIKULUA. ERAKUNDE LAGUNTZAILEA

1.- 38/2003 Legearen, azaroaren 17koaren, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren, 12.2. artikuluan xedatutakoari jarraituz, Donostiako Sustapena udal sozietatea erakunde laguntzailetzat joko da oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak kudeatzeko, Donostiako Udalaren eta erakunde horren artean sinatu beharreko lankidetzeta-hitzarmenean zehaztu beharreko baldintzetan.

2.- Ondore horietarako, Donostia Sustapena, dirulaguntzen kudeatzaile moduan, «leihatila bakar» moduan arituko da, bai eskaera egiteko bai dagokion dokumentazioa jasotzeko eta izapidetzeko.

4. ARTIKULUA. ARAUBIDE JURIDIKOA

1.- Oinarri hauetan ezarritako dirulaguntzek, oinarriotan, dagokion deialdian eta dirulaguntzak emateko ebazpenean xedatutakoaz gain, honako arau hauei jarraituko diete:

- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamendua, 2021eko otsailaren 12koa, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duena.
- 36/2020 Legegintzako Errege Dekretua, abenduaren 30ekoa, premiazko neurriak onesten dituena Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzeko.
- HFP/1030/2021 Agindua, irailaren 29koa, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-sistema antolatzen duena.
- HFP/1031/2021 Agindua, estatuko, autonomia-erkidegoetako eta tokiko erakundeek eman beharreko informazioaren prozedura eta formatua ezartzen duena, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren osagaietako neurrien mugariak eta helburuak betetzearen jarraipena egitekoa.
- HFP/55/2023 Agindua, urtarrilaren 24koa, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzen duten prozeduretan interes-gatazken arriskuaren azterketa sistematikoari buruzkoa.
- 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra.
- 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duena.
- Turismoko Estatu Idazkaritzaren Ebazpena, Dirulaguntza Ematekoa, 2022ko abenduaren 19koa, 2022ko abenduaren 14ko Turismoaren Sektoreko Konferentziaren Erabakia

argitaratzen duena, zeinak jarduketak finantzatzeko kreditua banatzeko irizpideak ezartzen baititu, baita autonomia-erkidegoetarako banaketa ere.

- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren –Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailaren bidez– eta Donostiako Udalaren arteko hitzarmena, Donostiako Helmugako Jasangarritasun Turistikorako Plana egikaritzeko, Euskadiko Helmugako Jasangarritasun Turistikorako Planari dagokiona.

2.- Halaber, aplikagarriak izango dira Donostiako Udalaren Iruzuraren aurkako Neurrien Plana, Tokiko Gobernu Batzarrak onetsi zuena 2022ko martxoaren 15eko Erabakiz, eta hartatik eratorritako betebeharrak, baita Donostia Sustapenaren Iruzuraren aurkako Neurrien Plana ere, zeina Donostia Sustapena SA sozietatearen Administrazio Kontseiluak onetsi baitzuen 2022ko martxoaren 29an.

3.- Orobat, erakunde onuradunek nahitaez aplikatu beharko dituzte dirulaguntza ematen duen administrazioak horretarako ezarritako arau guztiak, baita gainerako estatuko eta Europako autoritate eskudunek ezarritakoak ere, eta laguntza hauen onuradun izateagatik ezarritako betebeharrak guztiak ere bai, adierazitako finantzaketaren iturria dela eta.

5. ARTIKULUA. BALIABIDE EKONOMIKOAK

1.- Oinarri arautzaile hauen abaroan emandako dirulaguntzak Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoaren bidez finantzatu dira, zeina 2021/241 (EB) Erregelamendua, 2021eko otsailaren 12koa, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duenak, onetsi baitzuen. Europako funtsez finantza daitezkeen laguntza horiek izapidetzeko eta emateko aplikagarria izango da 36/2020 Legegintzako Errege Dekretuak, abenduaren 30ekoak, Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzeko premiazko neurriak onesten dituenak, xedatutakoa, hargatik gainerako araudi aplikagarria eragotzi gabe.

2.- Ondore horietarako, programa honetara, guztira, HIRUREHUN MILA EURO (300 000 €) bideratuko dira, digitalizazio-proiektuak ezartzeko finantzaketarako.

3.- Donostiako Udalak eskubidea izango du laguntza-programa honetara bideratutako zenbatekoa aldatzeko, baita finantzatu beharreko eskaeren kopurua ere. Hala eginez gero, behar diren komunikazioak eta iragarkiak egingo ditu, interesdun guztiek jakitea bermatzeko.

4.- Oinarri eta deialdi hauetan araututako laguntzak egikaritzeko funts eskuragarriek ez dute etiketa klimatiko eta digitalik.

6. ARTIKULUA. ONURADUNAK

1.- Onuraduna izango da laguntza ematearen oinarri zen jarduera egin behar duen pertsona, edo laguntza ematea legitimatzen duen egoera batean dagoena, baldin eta oinarri hauetan jasotako guzti-guztiak betetzen baditu.

2.- Laguntzen onuradunak izan daitezke jarduera ekonomiko bat garatzen duten pertsona fisikoak (autonomoak) edo juridikoak, pribatuak, estatukoak edo atzerrikoak, bai eta aurreko horien nortasunik gabeko taldeak ere, antolamendu juridikoaren arabera behar bezala eraturik badaude. Kanpo geratzen dira ondare-sozietateak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzko urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 14. artikulua arabera definituta.

3.- Oinarri hauetan ezarriko dira dagozkion laguntzak eskatzeko beharrezko betekizunak eta horiek egiaztatzeko moduak. Edozein kasutan, Dirulaguntzen Lege Orokorren 13. artikuluan aurreikusitakoa bete beharko da (aurrerantzean, DLO). Ondorio horietarako, berariaz adierazten da aplikagarria dela.

4.- Hortaz, laguntza ezingo zaie eman honako pertsona fisiko edo juridiko hauei:

a) Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta/edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez dituztenei.

b) Ebazpen irmoz zehapena jaso izana, dirulaguntzak eta/edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin, edo horretarako gaitasungabetzen dituen legezko debekuren bat izatea, sexuagatiko diskriminazioa egiteagatiko zehapenak barne, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onesten duenaren, 23.2. artikuluan xedatutakoari jarraituz. Halaber, ezingo dute onuradun izan administrazio- zein zigor-arloan sexuagatiko diskriminazioa egiteagatik edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik zehapena jaso duten pertsona fisikoak, dagozkion zehapenak iraun bitartean. Halaber, ezingo dute laguntzarik edo dirulaguntzarik jaso estatuko araudiaren arabera indarrean dagoen berdintasun-plan bat eduki behar eta ez duten enpresek, ezta 50 langile baino gehiago dituzten eta sexu-jazarpena, sexuagatiko jazarpena eta sexu-indarkeriak prebenitzeko eta haien aurka borrokatzeko neurriak ezarri dituztela frogatzen ez duten enpresek ere, estatuko legediak gizonen eta emakumeen berdintasunaren arloko legedian ezarritako moduan. Laguntza ekonomiko hau eskatzeko interesa duten enpresek adierazpen bat aurkeztu beharko dute emakumeen eta gizonen berdintasunari buruz, 10. artikuluan zehaztutako dokumentua, hain justu.

c) Donostiako Udalarekin eta/edo Donostia Sustapenarekin zorrak dituztenei.

d) Aurretik jasotako laguntzak osorik edo haien zati bat itzuli behar dituztenei, itzuli beharreko zenbatekoa sartu dutela egiaztatuta bitartean.

5.- 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren, 28.2. artikuluan xedatutakoari jarraituz, interesdunek eskubidea dute ez aurkezteko dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden dokumentuak eta beste edozein administrazio egindakoak. Gainera, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo bildu ahalko ditu, salbu eta interesdunak aurka egiten badu; eta, orduan, ziurtagiriak aurkeztu egin beharko ditu.

6.- Donostia Sustapenak, Donostiako Udalaren jabetzako elkarreragingarritasun-aplikazioaren bidez zuzenean eskatuko die administrazio publiko eskudunei honako informazioa, prozedura hau ebazteko eta bertako ordainketetarako:

- Donostiako Udalarekiko eta Donostia Sustapenarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiria.
- Foru Ogasunarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiriak.
- Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren (JEZ) historia.
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiriak.

7. ARTIKULUA. DEIALDI HONETAN PARTE HARTZEKO ONURADUNEN BETEKIZUNAK

1.- Onuradunek honako betekizun hauek bete beharko dituzte deialdi honetan parte hartzeko:

- a. Pertsona fisikoa edo juridikoa izatea, izaera pribatukoa, eta lan-gunea eta jarduera ekonomikoa Donostiako udal mugartean kokatuta egotea.

Dirulaguntza hauek eskatu ahalko dituzte, halaber, lan-gunea eta jarduera ekonomikoa Donostiako udal mugartean duten irabazi-asmorik gabeko elkarte eta fundazioek.

Elkartek eta fundazioak Eusko Jaurlaritzaren Erregistroan edo bestelako erregistro publikoren batean. Herri Entitateen Erregistroan inskribatuta egon beharko dute, baina, salbuespenez, noizbehinka Donostiako udalerrian jardueraren jakinak egiten dituzten elkarteek eta fundazioek, haien jardueran udal instituzioa egotea interesgarritzat jotzen bada, betekizun horren orde, hasieran aipatutako erregistro publikoetan inskribatuta egotekoa bete beharko dute.

- b. Jarduera aisiaren eta turismoaren sektorean izatea edo aisiako eta turismoko jarduerak edo ekitaldiak antolatzea, hirira bisitariak/turistak erakartzea errazten dutenak.
- c. Diruz lagundutako inbertsioa oso-osorik bideratzea Donostiako udal mugartean garatutako jarduerara.

2.- Ezingo dira onuradun izan % 25ean baino gehiagoan sektore publikoko entitateen mendean edo haiek partaidetuta dauden entitateak (sektore publikokotzat joko dira hemen jasotako entitateak: 9/2017 Legearen, azaroaren 8koaren, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren, Europako Legebiltzarraren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak, 2014ko otsailaren 24koak, Espainiako antolamendu juridikora dakartzanaren, 3. artikuluan), ezta ondare sozietateen eta/edo elkargo profesionalen mendean edo haiek partaidetuta dauden entitateak ere.

3.-Donostia Sustapenak, kudeaketan parte hartzen duen erakunde laguntzailea denez, eskubidea izango du behar beste informazio eta ekarpen eskatzeko, oinarri hauetan ezarritako betekizunak betetzen direla bermatzeko.

8. ARTIKULUA. DIGITALIZAZIO-PROIEKTUEN BETEKIZUNAK

1.- Dirulaguntza hauen xedea da Donostian garatzen diren aisiaren eta turismoaren sektorea digitalizatzeko eremuko trakzio-proiektuei lotutako inbertsioetan eta gastuetan laguntzea.

2.- Aurkeztutako proiektu guztiak honela ebaluatuko dira:

- Memoria tekniko eta ekonomikoaren balorazioa (“Memoria teknikoa” eranskina), 100 puntura arte. Proiektua onartzeko, 65 lortu beharko dira, gutxienez.

Tokiko proiektuak izan beharko dute, teknologia berrien, informazioaren erabilera intentsiboaren eta pertsonetikiko eta enpresekiko eragin-trukearen laguntzaz, emandako produktuen edo zerbitzuen kalitatea hobetuko dutenak edo negozio-eredu berriak bultzatuko dituztenak.

Proiektuaren trakzio-gaitasuna da bertan dabilzan erakundeen kopurua, errentagarritasuna eta enplegua sortzeko itxaropena eta/edo lurraldeko berrikuntza-ekosistemako eragileekiko eta enpresekiko elkarlan-maila.

Proiektuak honako balorazio-irizpide hauen arabera ebaluatuko dira:

1) Kalitate zientifiko eta teknikoa eta proiektuen berrikuntzakoa. <ul style="list-style-type: none"> • Garrantzia: proiektuak deialdiaren helburuetara ondo egokitzea. (20 puntu) • Berrikuntza teknologikoko maila, hala produktuarena nola zerbitzuarena edo prozesuarena. (10 puntu) • Proiektuaren kalitatearen kudeaketa: plan egoki bat egotea proiektuaren kudeaketarako, mekanismoak proiektua kudeatzen dela bermatzeko, haren gobernantza azpikontrataziorik badago, sortutako ezagutza, jabetza intelektuala eta abar. (10 puntu) • Proiektuaren bideragarritasuna eta eraginkortasuna: helburuak; adierazleak, garapen teknikoaren, merkataritzakoaren, finantzarioaren eta giza kapitalekoaren deskribapena. Proiektuak zein heinetan dituen helburuak erdiesteko nahiko langile, ekipo, finantzaketa eta abar. (10 puntu) 	50 puntu
2) Bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa	45 puntu
3) Proiektuan genero-ikuspegia txertatzea: gehienez ere 5 puntu emango zaizkio proiektua egikaritzen duten langileei berdintasunaren inguruan gutxienez 2 prestakuntza-ordu emateari.	5 puntu
PROIEKTUAREN PUNTUAZIOA, GUZTIRA	100 puntu

Donostia Sustapena harremanetan jarri ahalko da gutxieneko puntuazio hori gainditzen ez duten proiektuen egile diren eskatzaileekin, 50 puntu edo gehiago eskuratu dituztenekin, proiektua ondo ulertu dela bermatzeko.

9. ARTIKULUA. GASTU DIRUZ LAGUNGARRIAK ETA LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

9.1. Gastu diruz lagungarriak

1.- Diruz lagungarritzat joko dira honako hauekin lotutako gastuak.

- Aisiaren eta turismoaren sektoreari lotutako erakundeen eta/edo proiektua eraldaketa digitala eta aldaketa teknologikoa, hala aholkularitza-gastuak nola hardware- eta software-inbertsioak.

38/2003 Legearen, azaroaren 17koaren, Dirulaguntzen Lege Orokorraren, 31. artikuluan xedatutakoari jarraituz, ondasun inbentariagarriak eskuratzen, eraikitzen, birgaitzen edo hobetzen badira, ondasunak dirulaguntza emateko xede zehatz horretara bideratu beharko dira, eta ezingo da bost urte baino laburragoa izan erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasunetarako, ezta bi urte baino laburragoa ere gainerako ondasunetarako.

- Proiektuari lotutako langileen prestakuntza espezializatua, hura abian jartzearekin eta erabiltzearekin lotutakoa, hala prestakuntza-gastuak nola aholkularitza espezializatuak.
- Jabetza intelektuala, hala aholkularitza-gastuak nola patentea eskuratzetik eratorritakoak.
- Produktu eta zerbitzu digital berriak diseinatzea, hala aholkularitza-gastuak nola haiek garatzearenak.
- Diruz laguntzen den proiektuaren marketina eta komunikazioa, hala aholkularitza-gastuak nola behar diren euskarriei lotutakoak, baldin eta formatu digitalekoak badira.

2.- Diruz lagundutako gastuen eskuratzeko kostua inola ere ezingo da izan merkatuko balioa baino handiagoa.

3.- Gastu diruz lagungarri moduan onartuko dira, oro har, zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaerakoak direnak eta oinarri arautzaile hauek ezarritako epean egin direnak.

4.- Gastu diruz lagungarria 40 000 euro baino gehiagokoa denean obragatiko egikaritze-kostuetan, edo 15 000 eurokoa ekipo-ondasunen horniketetan eta aholkularitza edo laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan, erakunde onuradunak hiru enpresa hornitzaileen eskaintzak eskatu beharko ditu, eta haien dokumentuzko frogak jasota utzi beharko ditu, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta gastu diruz lagungarrien ezaugarri bereziak direla-eta ez dagoenean merkatuan horiek hornitzen edo ematen dituzten nahikoa erakunde, edo gastua eskaeraren aurretik egin bada.

5.- Diruz lagundutako gastuei berariaz aplikatuko zaie DLOaren 31. artikulua.

9.2. Laguntza ekonomikoaren zenbatekoa.

1.- Laguntzaren zenbatekoaren gehieneko intentsitatea, oro har, **gastu diruz lagungarrien % 70ekoa izango da, gehi beste % 10 eskaera enpresa txiki edo mikroETE moduan sailkatutako enpresa batek egiten badu, artikuluko honen 2. puntuaren deskribatutako moduan**. Hala ere, gehieneko zenbatekoa HOGEI MILA EURO (20 000 €) izango da aurkeztutako eskaerako.

2.- Enpresa txikitzat jotzen ditugu honako betekizun hauek betetzen dituzten enpresak:

a. Pertsona fisiko edo juridikoak badira, enpresa txiki izaera izatea eskaera egiteko unean. Enpresa txikitzat joko da ondorio horietarako 2/2014 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzkoak, 13. artikuluan jasotako arauketako betekizunak betetzen dituena.

- I. Ustiapen ekonomiko bat egitea.
- II. Haren aktiboa eta eragiketen bolumena, Euskal Autonomia Erkidegoko Itun Ekonomikoan definitutako moduan, ez izatea (10) 10 milioi eurotik gorakoa.
- III. Plantilla ez izatea, batez beste, 50 pertsonatik gorakoa.
- IV. Zuzenean edo zeharka ez izatea aurretik aipatutako betekizunen bat betetzen ez duten enpresen % 25eko edo gehiagoko partaidetzarik, salbu eta arrisku-kapitaleko sozietate edo funts bat bada, aplikagarri zaiona aipatutako foru-arauaren IV. kapituluaren ezarritako araubide berezia.

Entitatea sozietate talde baten parte denean Merkataritza Kodearen 42. artikulua araberan, aipatutako lan taldearen tamaina talde horretako entitate guztienaren batura izango da.

3.- Inola ere ezingo dira diruz lagundu balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ) eta gainerako zeharkako zergak.

4.- Ordaindutako zenbatekoa inoiz ez da izango oinarri hauetan ezarritakoaren araberan aurkeztutako eta justifikatutako gastuen edo inbertsioen zenbatekoa baino handiagoa.

5.- Onetsitako digitalizazio-proiektuak egikaritzeko epea **2023ko irailaren 1etik dirulaguntza justifikatzeko gehieneko datara artekoa izango da (2025eko ekainaren 30)**.

6.- Justifikatutako gastu guztiak laguntza justifikatu aurretik ordaindu beharko dira.

7.- Txartelaz, banku-transferentziaz edo helbideratze-ordainagirik egindako ordainketen agiriak soilik onartuko dira. Ordainagiri horiek egindako eragiketaren informazioa zehaztuta izan beharko dute (onuraduna, kontzeptua, zenbatekoa, data eta abar). Ez da bankuko mugimenduen zerrendarik onartuko, ezta BIZUM bidez egindako ordainketarik ere.

8.- Donostiako Udalak erakunde eskatzaile bakoitzeko aurkeztutako proiektuak bezainbeste dirulaguntza eman ahalko ditu, oinarri arautzaile hauetako betekizunak betetzen badituzte.

10. ARTIKULUA. BESTE LAGUNTZA BATZUEKIKO BATERAGARRITASUNA

1.- Oinarri hauetan araututako laguntzak bateragarriak izango dira xede berberarekin emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo entitate publiko edo pribatuk emandakoekin. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamenduaren, 2021eko otsailaren 12koaren, 9. artikuluari jarraituz, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoak finantzatutako inbertsio-proiektuek Batasunaren beste programa eta tresna batzuen laguntza jaso ahalko dute, non eta laguntzak ez duen programa honen dirulaguntzak dagoeneko finantzatzen duen kostu berbera estaltzen. Baldin eta muga horretara heltzen bada, deialdi honetan emandako laguntzari gehiegizko zenbateko hori kenduko zaio.

2.- Onuradun orok eman beharko dio organo emaileari programa diruz lagungarriak finantzatzeko jasotako laguntza guztiei buruzko informazioa, hala Batasunetik nola bestelakoetatik jasotakoena, betiere finantzaketa bikoitza prebenitzearen printzipioari jarraituz. Laguntzak eman edo ukatu izanaren frogagiriak aurkeztu beharko ditu komunikazio horrekin batera.

3.- Oinarri hauetan ezarritako laguntzek errespetatu egingo dituzte Batzordearen 2023/2832 Erregelamenduan (EB), 2013ko abenduaren 13koan, *minimis* laguntzen EBren Funtzionamendu Tratatuaren 107. eta 108. artikuluen aplikazioari buruzkoan, ezarritako *minimis* arauak.

4.- Oinarri hauetan adierazitakoaren arabera jasotako dirulaguntzaren zenbatekoa inola ere ezingo da izan berak bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin batera diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzeko modukoa.

11. ARTIKULUA. AURKEZTU BEHARREKO ESKAERAK ETA DOKUMENTAZIOA

1.- Eskaerak aurkezteko epea oinarri hauen iragarkia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean argitaratu eta horren ondoren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) horien laburpena argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta, oinarri hauen 5. artikuluan jasotako baliabide ekonomikoak ahitzean amaituko da (hala bada, Donostia Sustapenaren webgunean argitaratuko da) edo, bestela, deialdia itxitakoan, hau da, 2024ko irailaren 30ean.

2.- Eskaerak telematikoki egingo dira, Donostia Sustapenaren webgunean (www.fomentosansebastian.eus).

Edozein informazio edo kontsulta baduzu, deitu 943482800 telefonora, edo idatzi helbide elektroniko honetara: fomentoss@donostia.eus, gai hau jarrita: “**Aisiaren eta turismoaren sektorea digitalizatzeko laguntzak**”. Jendearentzako arretaren ordutegia Donostia Sustapenaren webgunean azaltzen dena da.

3.- Onuradunek aurkeztutako proiektuak beste eskaera egin ahalko dituzte, eta dirulaguntzaren xede izatea nahi duten digitalizazio-proiektu bakoitzeko eskaera bat aurkeztu beharko dute.

Laguntzak eskatzeko interesa duten enpresek edo erakundeek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

Dokumentazio administratiboa

- 1) **Eskaera eranskina. 1. eranskina**
- 2) Pertsona fisikoa izanez gero, eskatzailearen **NAN**aren kopia.
- 3) Pertsona juridikoa izanez gero, eskatzailearen **IFZ**ren kopia, eta, hala badagokio, ahalduaren NANA eta ordezkari-tza-ahalordea.
- 4) **Bankuko datuen eranskina (2. eranskina)**, laguntza eskatu duen pertsonarena, dagokion banku entitateak zigilatua edo banku dokumentu baliokide bat.
- 5) **Irabazi-asmorik gabeko elkarte eta fundazioek**, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

-Dagokion erregistroan inskribatuta dagoela frogatzen duen dokumentuaren kopia.

- Entitatearen estatutuen edo araudiaren fotokopia zigilatua eta sinatua.

Dokumentazio horrez gain, eskatzaileak interesgarritzat jotako beste edozein aurkeztu ahalko da, besteren osagarri.

- 6) Auditoretzako eta funtsen erabilera kontrolatzeko inplikaturako administrazio publikoen artean datuak lagatzea eta tratatzea onartzeko adierazpena, 2021/241 (EB) Erregelamenduaren, Europar Batasunaren interes finantzarioak babesteari buruzkoaren, 22.2.d) artikuluan xedatutakoari eta HFP/1030/2021 Aginduaren, irailaren 29koaren, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-sistema antolatzen duenaren, 8. artikuluan ezarritakoari jarraituz (**3. eranskina**).
- 7) Erantzukizunpeko adierazpena, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruko betebeharrak galdagarri guztiak betetzearen konpromisoari buruzkoa. (**4. eranskina**).

Erantzukizunpeko adierazpena, «kalte esanguratsurik ez egitearen» printzipioa errespetatzeari buruzkoa («do not significantly harm –DNSH», Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 Erregelamenduaren, 2021eko otsailaren 12koaren, 2. artikuluko 6) apartatuan ezarritako zentzuan.

Estatuko laguntzekiko bateragarritasunaren eta finantzaketa bikoitza prebenitzearen adierazpena.

- 8) Onuradunaren egiazko titulartasunaren identifikazioa. Identifikazio hori egingo da Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015/849 (EB) Zuzentarauaren, 2015eko maiatzaren 20koaren, 3. artikuluko 6. puntuak definitzen duen moduan, HFP/1031/2021

Aginduaren, irailaren 29koaren, 10. artikulua Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluari buruz zehazten duenari jarraituz. (**5. eranskina**).

Nolanahi ere, instrukzio-organoak eskuma jaso du programako partaideei haien egiazko titulartasunari buruzko informazioa eskatzeko, baldin eta Zerga Administrazioaren Estatu Agentziak informazio hori ez badu eta hala adierazi badu MINERVA egiaztapen-sistemaren bandera beltzaren bitartez. Informazio hori instrukzio-organoari aurkeztu beharko zaio 5 egun balioduneko epean, informazio-eskaera egiten denetik zenbatzen hasita. Informazio hori ezarritako epean ez aurkeztea nahikoa arrazoi izango da prozeduratik baztertzeko.

- 9) Deialdi honen 4. artikuluko 2. puntuan ezarritako iruzurraren aurkako planak baldintzarik eta erreserbarik gabe onartzearen adierazpena. (**6. eranskina**)
- 10) Administrazioetik kanpoko langileen Interes Gatazkarik Ezaren Adierazpena (IGEA) (**7. eranskina**)
- 11) Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko adierazpena (8. eranskina).
- 12) Atzitzeko berriazko baimena, hauentzako: Batzordea, Iruzuraren aurkako Borrokarako Europako Bulegoa (OLAF), Europako Kontu Auzitegia, Europako Fiskaltza eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikuluan eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018/1046 Erregelamendu Finantzarioaren (EB, Euratom), 2018ko uztailaren 18koaren, 129. artikuluan xedatutakoari buruzko eskumenak egikaritzeko estatuko autoritate eskudunak. (**Eskaera-orria**)
- 13) Minimis laguntzen txostena. Ondoko web honetan lortzen da: <https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmExecAPP.aspx?code=BDNSCRT&TA=ANO>

Dokumentazio teknikoa:

- 14) Digitalizazio-proiektuaren **memoria teknikoa**.

Deskribapen teknikoa:

- Egin beharreko proiektuaren deskribapena eta gastuak egikaritzearen justifikazioa. Proiektuaren fase nagusiak eta garapena jasoko ditu, proiektua deialdiaren helburuetara ondo egokitzen dela jakiteko.
- Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa eta espero diren emaitzak: helburuak; kronograma; adierazleak; garapen teknikoaren, merkataritzakoaren, teknikari finantzarioaren eta giza kapitalekoaren deskribapena. Proiektuaren kudeaketa-plana: proiektua kudeatzen dela bermatzeko mekanismoak, haren gobernantza azpikontratazioerik badago, sortutako ezagutza, jabetza intelektuala eta abar.
- Lan taldearen deskribapena (barrukoa eta kanpukoa), frogatzen duena proiektuak zein heinetan dituen helburuak erdiesteko nahiko langile, ekipo, finantzaketa eta

abar.

Aurrekontu xehakatu. Proiektuaren memoria ekonomikoa (ikus “Memoria finantzarioa” eranskina): Laguntzaren xede diren gastuen memoria finantzarioa, Excel formatuan: “Memoria finantzarioa” eranskina

Aurreko apartatuetan aipatutako dokumentaziorako, eskaerarekin batera dagozkion eranskinak emango dira. Halaber, eranskin guztiak oso-osorik bete beharko dira. Sinadura behar duten aurkeztu beharreko dokumentuak digitalki sinatuta egongo dira.

4.- Onuradunak egindako erantzukizunpeko adierazpen guztiak eta aurkeztutako dokumentazio guztia egiazkoak izatearen erantzukizun osoa hartzen du.

5.- Donostia Sustapenak oinarri hauek betetzen direla bermatzeko behar beste informazio eskatu ahalko du.

6.- Dokumentuak aurkezteko epeak betetzen ez badira, edo oinarri hauetan ezarritako beste edozein betekizun bete ezean, eskaera bertan behera utzi dela ulertuko da.

12. ARTIKULUA. ESKAEREN AKATSAK ZUZENTZEA

1.- Baldin eta, dokumentazio guztia egiaztatutakoan, egiaztatzen bada eskaera ez dela oso-osorik bete, edo dokumenturen bat falta dela, eskatzaileari eskatuko zaio falta dena aurkezteko edo behar diren dokumentuak emateko, HAMAR (10) egun balioduneko epean, eta adieraziko zaio hala egin ezean ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela eta prozedura bertan behera utziko dela 39/2015 Legearen 68. artikuluan xedatutakoari jarraituz emango den ebazpenaren ondoren.

2.- Zuzenketetarako eskatutako dokumentazioa telematikoki aurkeztuko da. Ez dira onartuko mezu elektronikoz aurkeztutako justifikazioak, salbu eta instrukzio-organoak berariaz baimentzen badu.

3.- Dirulaguntza eskatzeko unean eta ordainketak jasotzekoan Udal Bilketako eta Foru Ogasuneko eta/edo Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean ez izanez gero, onuradunek egiaztatu beharko da egunean jarri direla, jakinarazi eta HAMAR (10) egun balioduneko epean.

4.- Instrukzio-organoak azalpenak eskatu ahalko ditu, komeni dela irizten badio.

13. ARTIKULUA. INSTRUKZIORAKO ETA EBAZPENERAKO ORGANO ESKUDUNAK

1.- Donostia Sustapena izango da laguntza hauen instrukzio-organoa, Donostiako Udalaren erakunde laguntzailea denez.

Instrukzio-organoak egokitzat jotako jarduketak guztiak egingo ditu eskaera diruz lagungarrien betekizun administratiboak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeke, baita eskaerak balioesteko ere.

2.- Europako funtsak dituzten dirulaguntzen berezitasuna dela eta, oinarri arautzaile hauek lehiarik gabeko konkurrentziako dirulaguntzen moduan izapidetuko dira, 36/2020 Legegintzako Errege Dekretuaren, abenduaren 30ekoaren, Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzeko premiazko neurriak onesten dituenaren, 62. artikuluan ezarritako moduan, onartu egin zen jarduketak finantzatzea beste proposamen batzuekin alderatuz balioetsi beharrik gabe eta laguntzak emateko ebazpenak ematea eskaerak aurkezteko hurrenkerari jarraituz, egoera edo jarduketa diruz lagungarriaren konkurrentziako egiaztapenak egin eta eskatutako betekizunak betetzen direla egiaztatu ondoren, harik eta deialdian ezarritako aurrekontuaren kreditua ahitzen edo **2024ko irailaren 30ean deialdia ixten den arte**.

4.- Organo eskudunak dagokion ebazpena emango du, gehienez ere 6 hilabeteko epean, deialdiaren laburpena GAOn argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Gehieneko epea igaro bada eta berariazko ebazpenik eman ez bada, onuradunek ulertu ahalko dute eskaera ezetsi egin dela.

Laguntza emateko edo ukatzeko, Tokiko Gobernu Batzarrak berariazko ebazpen arrazoitua eman beharko du, baina Ekonomiako eta Bertako Enplegurako Ordezkaritza zinegotzi ordezkariari eskuordetu ahalko dio.

Eman edo ukatu izana banan-banan jakinaraziko zaie eskatzaileei, 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren, 41. artikuluan xedatutakoari jarraituz.

5.- Onuradunak hautatzeko prozeduraren instrukzioan eta baldintzak betetzen direla egiaztatzen parte hartzen dutenek eta ebazpenerako organo eskudunekoek interes-gatazkarik ezaren adierazpen (IGEA) adierazpena sinatu beharko dute, eta horiek kontrastatu egingo dira, HFP/55/2023 Aginduan, urtarrilaren 24koan, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzen duten prozeduretan interes-gatazken arriskuaren azterketa sistematikoari buruzkoan, ezarritako moduan.

14. ARTIKULUA. AZPIKONTRATAZIOA

1.- Gastu diruz lagungarria 40 000 euro baino gehiagokoa denean obragatiko egikaritze-kostuetan, edo 15 000 eurokoa ekipo-ondasunen horniketetan eta aholkularitza edo laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan, erakunde edo pertsona onuradunak hiru enpresa hornitzailearen eskaintzak eskatu beharko ditu, eta haien dokumentuzko frogak jasota utzi beharko ditu, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta gastu diruz lagungarrien ezaugarri bereziak direla-eta ez dagoenean merkatuan horiek hornitzen edo ematen dituzten nahikoa erakunde, edo gastua eskaeraren aurretik egin bada.

Onuradunak diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren % 100 azpikontratatu ahalko du hirugarrenekin.

2.- Pertsona edo erakunde onuradunarentzat ezarritako betebeharrak guzti-guztiak bete beharko dituzte egikaritzen parte hartzen duten azpikontrataste guztiak ere.

15. ARTIKULUA. JUSTIFIKAZIOA ETA ORDAINKETA

1.- Dirulaguntzen onuradunek, gehienez ere, **2025eko ekainaren 30ean** justifikatu beharko dute dirulaguntzaren xede den jarduketaren egikaritzea, fakturazioa eta ordainketa.

Oinarri hauetan ezarritako epeak edo edozein betekizun eta baldintza betetzen ez bada, ulertuko da laguntza ezetsi egin dela, eta horretarako ebazpena emango da.

2.- Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu dirulaguntza oinarri arautzaile hauetan ezarritako xederako edo helburuetarako erabili dela egiaztatze beharrezkotzat jotako ekintza oro.

3.- Gastu diruz lagungarri moduan onartuko dira, oro har, zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaerakoak direnak eta oinarri hauetan ezarritako epean egin direnak. (9. eta 15. artikulua)

4.- Ordaindutako laguntza ezingo da inoiz izan ematean onetsitako zenbatekoa baino handiagoa.

5.- Laguntza ordainketa bakarrean ordainduko da, dokumentazio hau aurkeztu ondoren:

Justifikatzeko dokumentazioa:

1) Justifikaziorako eranskina.

2) **Eranskina: “Azken memoria”**: programaren bidez abiarazitako proiektuaren edo jardueraren garapena deskribatzen duena eta egiaz egindako lanaren emaitzak jasotzen dituena. Froga nahikoa jaso beharko du, egiaztatze hornitzaileei kontratatutako zerbitzuak egin eta aplikatu direla, eta arlo bakoitzean izandako eragin positiboarenak: ekonomikoa, merkatuko posizionamendua, bezero berriak, produktu berritzailearen beraren garapena eta abar.

3) “Memoria ekonomikoa”/ “Memoria finantzarioa” eranskina, laguntzaren kostua justifikatzeko, Excel formatuan

Jardueraren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuta, zenbatekoa, igortze-data eta, hala badagokio, ordainketa-data jasota, eta gastuen justifikazio-agiri guztiak jasoko dira, xehakaturik edo, bestela, balio juridikoa duen beste edozein dokumentu, laguntzaren xedea bete dela egiaztatzen duena.

4) Dirulaguntzaren xedearen **fakturak**. Fakturak zehatzak izan beharko dute, eta laguntzaren azken onuradunaren izenean igorritakoak, laguntzaren xede diren kontzeptuak identifikatu ahal izateko. Pertsona edo erakunde onuradunak

erreferentzia egin beharko dio Next Generation Europako funtsen finantzaketari, fakturaren kontzeptuaren hasieran, honela: “Europar Batasunak – Next Generation EUk finantzatua”.

Dirulaguntzaren xede diren zerbitzu edo produktu kontratatuen fakturak, 100 eurotik gorako gastuenak, zergak kanpo.

5) Egindako ordainketen banku-ordainagiria

Zalantzarik gabe ordainketa aurkeztutako fakturari dagokiola jakiteko moduko ordainagiri guztiak onartuko dira. Baliozkotzat joko dira honako hauek identifikatzeko aukera ematen duten ordainagiri guztiak:

- Ordainketa dirulaguntzaren onuradunak egin du.
- Ordaindutako zenbatekoak jasotzen dituen hirugarrena.
- Ordainketa-data.

Dokumentazioa telematikoki aurkeztu beharko da. Ez da onartuko mezu elektronikoz aurkeztutako justifikaziorik. Halaber, eranskin guztiak oso-osorik bete beharko dira eta elektronikoki sinatu beharko dira, hala eskatuz gero.

Egindako gastua justifikatzeko dokumentazio osagarria eskatu ahalko da, baita estatuko edo Europako araudiaren arabera Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan galdagarriak diren beste edozein justifikazio-agiri edo txosten ere.

16. ARTIKULUA. JARRAIPENA, KONTROLA ETA EBALUAZIOA

1- Onuradunek administrazio emaileak egindako egiaztapen-jarduketa ororen mende egon beharko dute, eta, hala badagokio, Kontu Hartzailtza Nagusiari dagozkion kontrol finantzariokoen mende ere bai, baita Kontu Auzitegiaren legedian ezarritakoen, Europako Erkidegoen Kontu Batzordeak eta Auzitegiak, Iruzzurraren aurkako Borrokarako Europako Bulegoak, Auditoretza Bulego Nazionalak eta, hala badagokio, Europako Fiskaltzak egindakoen mende ere.

2.- Edozein kasutan ere, oinarri hauetan araututako dirulaguntzak Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planerako ezarritako jarraipenaren, kontrolaren eta ebaluazioaren mende egongo dira, eta barne-arudiak eta Europar Batasunekoak EBren Suspertze eta Erresilientzia Mekanismorako ezarritako informazioari eta publizitateari, kontrolari, egiaztapenari, jarraipenari eta ebaluazioari buruzko betebeharrak espezifikoak eta gainerakoak izango ditu, nahitaez aplikatu beharrekoak.

3.- Zehazki, administrazio emaileek datuen kategoria harmonizatuak jasoko dituzte, formatu elektronikoan, Suspertze eta Erresilientzia Planaren esparruan erreformak eta inbertsio-proiektuak egiteko neurrietarako funtsen erabileraren auditoretza eta kontrola egiteko, 2021/241 Erregelamenduaren (EB), 2021eko otsailaren 12koaren, 22.2.d) artikuluan zehaztutakoari jarraituz.

4.- Onuradunek finantzarioari dagozkion justifikazio-agiriak eta gainerako dokumentazioa gorde beharko dute, formatu elektronikoan, saldoa ordaindu eta bost urtean, edo, ordainketa egin ezean, eragiketa gertatzen denetik zenbatzen hasita, edo hiru urtean, dirulaguntzaren zenbatekoa 60 000 euro baino gutxiagokoa denean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018/10146 (EB, Euratom) Erregelamenduaren, uztailaren 18koaren, («Erregelamendu finantzarioa») 132. artikuluan xedatutakoari jarraituz.

Dokumentazio guztia aztertuta, benetan jasotako zerbitzuak, osorik edo zati batean, onartutako jarduketekin edo justifikatu diren kontzeptuekin bat ez datozela egiaztatzen bada, justifikatutako jarduketei dagokien zati proportzionala bakarrik ordainduko da.

17. ARTIKULUA. EZ BETETZEAGATIK AMAITZEA EDO BEHARTUTA AMAITZEA. ITZULKETA ETA ZEHAPEN-ARAUBIDEA

1.- Bidezkoa izango da jasotako zenbatekoak itzuli beharra eta dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen denera arteko berandutze-interesa eskatzea 38/2003 Legean, Dirulaguntzen Lege Orokorrean, eta hura garatzeko erregelamenduan edo oinarri hauetan ezarritako jaso espezifikoren batean ezarritako inguruabarren bat gertatzen denean.

2.- Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat joko dira, eta, beraz, premiamendu-bidetik eskatu ahalok dira itzulketa ez bada zehaztutako epeetan egiten.

3.- Onuradunak jasotako ekarpenaren zenbateko guztiak itzuli beharko ditu oinarri hauetan zehaztutako betebeharrak ez-betetzea larria eta/edo errepikatua bada. Adibidez, baina ez honetara mugatuta, ez-betetze larritzat eta/edo errepikatutzat joko da aurkeztutako dokumentazio ofiziala faltsutzea, hirugarrenen eskubideak kopiatzea, plagiatzea edo urratzea proiektua aurkeztean eta abar.

4.- Horrez gain, itzulketarako kausa izango da DNSH printzipioa urratzea.

5.- Itzulketa-prozedura 38/2003 Legearen, azaroaren 17koaren, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren, 41. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera egingo da.

Itzulketa agintzeko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzarra izango da, baina Garapen Ekonomiko eta Enpleguko zinegotzi ordezkariari eskuordetu ahalko dio.

6.- Horrez gain, aipatutako itzulketa-kausaren bat badago eskubidea galduko du, hala badagokio, ordaintzeko dauden zenbatekoak kobratzeko. Halaber, eskatzailea ezingo da berriz programan aurkeztu.

7.- Arau-hausteen eta zehapenen arloan, 38/2003 Legearen, azaroaren 17koaren, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren, 56. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoari jarraituko zaio. Zehapenak ezartzeko erabakiek administrazio-bidea amaituko dute.

18. ARTIKULUA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

1.- Onuradunek beren gain hartuko dituzte DLOaren 14. artikuluan jasotako betebeharrak. Ondorio horietarako, legea aplikagarria da berriaz, eta honako betebeharrak hauek aipatzen dira (zerrendakoak adibideak dira eta ez dira horietara mugatzen):

- a) Laguntza diruz lagundutako jardueretara bideratzea.
- b) Diruz lagundu beharreko gastuak justifikatzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztea, ezarritako moduan eta epean.
- c) Jasotako laguntzak aplikatzearen justifikazio-dokumentuak gordetzea, egiaztapen-eta/edo ikuskaritza-jarduketetarako, aplikagarria den araudian ezarritako epean.
- d) Laguntzaren jardueretako gastu eta diru-sarrera guztiak kontabilizatzea.
- e) Kontabilitate-liburuak ondo eramatea, horretara behartuta egonez gero.
- f) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean izatea.
- g) Laguntzaren xede den jarduera egiteko beharrezko lizentzia eta baimen guztiak izatea.
- h) Ibilgailu elektronikoak kargatzeko azpiegitura instalatzeko indarrean dagoen legediko araudia betetzea.
- i) Donostia Sustapenari jakinaraztea laguntzak emateko kontuan hartutako edozein egoera subjektibo edo objektibo aldatu dela, gehienez ere hori gertatu eta 15 egun naturaleko epean.
- l) Donostia Sustapenari eskatutako informazio guztia ematea, emandako laguntzen inguruko bere funtzioak betetzen dituenean.
- k) Donostia Sustapenari jakinaraztea beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideren bat jaso bada helburu berbererako.
- l) Hala badagokio, Donostia Sustapenarekin elkarlanean aritzea, egin ditzakeen kontrol finantzarioko jarduketetan eta egiaztapenetan, eta haren esku jartzea eskatutako informazio eta dokumentazio guztia.
- m) Oinarri hauetako 6. ,7. eta 8. artikuluetan jasotako baldintzak betetzea.
- n) Donostia Sustapenari baimena ematea bere enpresen eta I+G+b eragileen direktorio digitaletan argitaratzeko onuradunak trafiko ekonomikoan erabilitako harremanetarako datuak, jarduera, izen komertziala, logoa, marka eta beste edozein zeinu bereizgarri. Horretarako, onuradunak Donostia Sustapenari erabilera- eta ustiapen-lizentzia eskusiboa emango die, elementu horien ingurukoa soilik, adierazitako helburuetara mugatua, eta bermatuko du hark modu baketsuan erabiltzen duela. Hortaz, berriaz baimendu beharko da oinarri hauetan ezarritakoez besteko edozein erabilera.
- o) EAEko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea (lehentasuna euskarari emanez) komunikazio-euskarrietan (webgunean, sare sozialetan, mezu elektronikoetan,

megafonian, seinaleetan eta abarrean), sustapen- eta zabalkunde-materialen edizioan, antolatutako jardunaldien eta ekitaldien hizkuntzetan eta abarretan.

Onuradunak aholkularitza eskatu ahal izango diote Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuari, testuak itzultzeko eta horiek zuzentzeko (1.000 karaktere hilean, gehienez ere, eta 9.000 karaktereko itzulpenak), baldin eta zerbitzuaren betekizunak eta ezaugarriak betetzen badira.
(<http://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaguntzak/lang/eu>)

- p) Material, euskarri eta espazio guztietan txertatzea Donostiako Udalaren, Donostia Sustapenaren eta Next Generation EUko erakunde finantzazaileren erreferentziak eta logoak. Eskaera onartzean, Donostia Sustapenak onuradunari adieraziko dizkio ezarri beharreko nahitaezko erreferentziak, tamaina, lekua eta abar zehaztuta. Honako erreferentzia hauek ezarri beharko dira nahitaez:

Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan egikaritutako proiektua, Europar Batasunak-Next Generation EUk; Industria, Merkataritza eta Turismo Ministerioak; eta Eusko Jaurlaritzako Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailak finantzatua.



- q) Araudi aplikagarri oro errespetatzea, eta, bereziki, 1/2023 Legegintzako Errege Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onesten duena, zeinak, besteak beste pertsonen sexuan oinarritutako zuzeneko zein zeharkako diskriminazio oro debekatzeko baitu.

- r) Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio oro hizkera inklusiboaz egitea, eta erabiltzen diren irudietan emakumeen eta gizonen irudi orekatua eta estereotipatu gabea bermatzea.

2., Gainera, erakunde onuradunek Europar Batasunaren Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoaren finantzaketaren inguruko betebeharrak bete beharko dituzte, hala Europakoak nola nazionalak. Horretarako, honi jarraitu beharko zaio:

- a) Diruz lagundutako jarduketak diseinatzean eta egikaritzean, erakunde onuradunek bermatu egin beharko dute “kalte esanguratsurik ez egitearen” printzipioa (edo, ingelesezko siglen arabera, “DNSH”, Do Not Significantly Harm) errespetatzen dela, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planean; Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamenduan, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duenean; eta hura garatzeko araudian ezarritakoari jarraituz, bereziki, Batzordearen Komunikazioan,

Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoaren Erregelamenduaren arabera «kalte esanguratsurik ez egitearen» printzipioaren aplikazioari buruzko gida teknikoan, eta Espainiako Suspertze eta Erresilientzia Planaren ebaluazioa onesteko Kontseiluaren Egikaritze Erabakian eskatutakoan. Laguntzaren xede diren proiektu guztiek, diseinu-, egikaritze- eta justifikazio-faseetan, eta jarduketa bakoitzerako, ingurumenari kalte esanguratsurik ez egitearen printzipioa errespetatu beharko dute (DNSH printzipioa, ingelesezko siglengatik, «Do Not Significantly Harm»).

- b) Espainiako eta Europar Batasuneko instituzioen kontrol-jarduketan mende egongo dira, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamenduaren, otsailaren 12koaren, 22.2.e) artikuluari jarraituz.
- c) Dirulaguntza honen esparruan egindako jarduketan auditoretza-arrasto egokia mantendu beharko da, eta ezinbestean mantendu beharko da euskarri-dokumentazioa, legez hala ezarritako epean.
Informazioa Ogasun eta Funtzio Publikoko Ministerioak ezarritako moduan egingo da, estatuko eta Europar Batasuneko araudiari jarraituz.
- d) Dokumentuak formatu elektronikoan mantentzea saldoa ordaindu eta bost urtean, edo, ordainketa egin ezean, eragiketa gertatzen denetik zenbatzen hasita, edo hiru urtean, dirulaguntzaren zenbatekoa 60 000 euro baino gutxiagokoa denean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018/10146 (EB, Euratom) Erregelamenduaren, uztailaren 18koaren, Batasunaren aurrekontu orokorrari aplikatu beharreko arau finantzarioei buruzkoaren, 132. artikuluan xedatutakoari jarraituz.
- e) HFP/1030/2021 Aginduan, irailaren 29koan, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-sistema antolatzen duenean, xedatutakoari jarraituz, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planetik datozen funtsen azken onuradunek, eta, hala badagokio, azpikontratistek, Europako eta estatuko araudi aplikagarria bete beharko dute, eta, zehazki, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoaren Erregelamendutik eratorritako betebeharrak bete beharko dituzte, bereziki etiketa digital eta berdeei; kalte esanguratsurik ez egitearen printzipioari; interes-gatazkak, iruzurra eta ustelkeria saihesteari; finantzaketa bikoitzik ez izateari; estatuko laguntzen araudia betetzeari, komunikazioei, datuen transferentzietan eta abarri dagozkienak. Halaber, eskaerekin batera erantzukizunpeko adierazpenak aurkeztuko dira, «Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren jarduketak egikaritzeko konpromiso-adierazpena» eta «Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren jarduketak egikaritzeari lotuta datuak lagatzeko eta tratatzeko adierazpena».
- f) Diruz lagundutako ondasunaren titulartasuna izatea eta dirulaguntza emateko xederako erabiltzea.

19. ARTIKULUA. KOFINANTZAZIOA

1.- Oinarri hauen abaroan emandako dirulaguntzak kofinantzatu egingo dira, Helmugako Ja-sangarritasun Turistikoaren Plana - **DONOSTIA, AISIAKO ESPERIENTZIA GASTRONO-**

MIKO JASANGARRI ETA BERRITZAILEA planaren esparruan, Turismo Enogastronomikoaren 2022ko Plan Nazionalarenean, zeina Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Mekanismoaren esparruan egikaritu baitzen, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamenduari, 2021eko otsailaren 12koari, jarraituz, 14. osagaiko 1. inbertsioko 2. azpi-neurrian, Europar Batasunak-Next Generation EUk.

20. ARTIKULUA. DATU PERTSONALEN BABESA

1. Datuak babesteko indarrean dagoen araudian xedatutakoari jarraituz, oinarri hauetan araututako laguntzen eskatzaileei jakinarazten tratatzeko datu base batean jasoko direla laguntzak tramitatzean eta/edo horiek eman ondoren kudeatzean dagokion eskaera orriaren eta aurkeztutako dokumentazio guztiaren bidez emandako datu pertsonalak. Donostiako Udala izango da tratamenduaren arduraduna, eta Donostia Sustapenak kudeatuko ditu, tratamenduaren arduraduna izango baita. Tratamenduaren helburua da aipatutako laguntzen eskaerak eta tramitazioa kudeatzea.

2.- Tratamenduaren legezketasunaren oinarria da Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamenduaren, 2016ko apirilaren 27koaren, pertsona fisikoak beren datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari dagokienez babesteari buruzkoaren, (DPEO) 6.1.e) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak erabiliz ezarritako helburu bat betetzeko: 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Tokiko Araubidearen Oinarriari buruzkoa; eta 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra.

3.- Oinarri hauetan edo dagozkion eskaera inprimakietan hala adierazten denean, nahitaezkoa izango da eskatutako datu pertsonalei buruzko informazioa ematea, eta ematen ez bada, edo datu okerrak ematen badira, eskaera ezingo da kudeatu.

4.- Datuak gorde egingo dira jaso ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator daitezkeen erantzukizun posibleak zehazteko beharrezko aldi guztian.

5.- Oinarri hauetan araututako laguntzetako onuradunek emandako datu pertsonalak estatuko edo estatuaz gaindiko entitateei laga ahalko zaizkie, hala badagokio, laguntzak kofinantzatzen badituzte eta/edo Donostia Sustapenarekin elkarlanean aritzen badira haiek kudeatzen, beharrezkoa izanez gero, eta laguntzak ematea kudeatzeko soilik.

6.- Halaber, laguntzak emanez gero, onuradunaren identifikazio datuak eta emandako laguntzaren zenbatekoa komunikatu edo laga egingo dira, Donostia Sustapenaren webgunean eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean argitaratuko baitira.

7.- Ukitutako pertsonak datuetara sartzeko, horiek zuzentzeko, ezabatzeke eta datuak babesteko araudiak jasotako beste eskubideak erabili ahal izango dituzte, bidezkoa bada, Donostiako Udalaren Udalinfo Zerbitzuan, helbide honetan: Easo kalea 41, 20006, Donostia.

Beren eskubideak erabiltzean ez bazaie arreta behar bezala eman, erreklamazio bat aurkeztu ahal izango dute Datuak Babesteko Euskal Bulegoan. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3. solairua, 01008, Gasteiz. Dena den, lehen instantzian, erreklamazioa Donostiako Datuen Babeserako ordezkariari aurkeztu ahal izango diote. dbo@donostia.eus.

Ondorio horietarako, jasota utzi da dagokion eskaera aurkeztean eskatzaileak berariaz ematen duela baimena aurreko paragrafoetan adierazitakoaren ondorioz sortutako datu komunikazioetarako edo lagapenetarako.

21. ARTIKULUA. ERANTZUKIZUNETIK SALBUESTEA

1.- Eskaera onartzeak berekin dakar interesdunek oinarriak oso-osorik onartzea.

2.- Onuraduna da laguntzaren xede den jarduera egitearen aurreko jarduketetatik edo ondorengoetatik sortutako kalte pertsonal eta/edo materialen erantzule bakarra, eta Donostiako Udalak eta Donostia Sustapenak ez dute kontzeptu horien inolako erantzukizunik izango.

Donostian, 2024ko apirilaren 9an.